**西华大学科研设备紧急采购申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经费来源科研项目名称** |  | | |
| **项目科研编号** |  | **项目财务预算号** |  |
| **科研项目经费来源** |  | **采购预算** | 万元 |
| **采购设备名称** |  | **设备品牌、型号** |  |
| **科研急需原因**  （科研急需是指因科研不可预见或者非因项目负责人拖延导致的正常采购流程所需时间不能满足科研项目紧急需要的情况） | （可另附页）  项目负责人签字：  年 月 日 | | |
| **评审专家意见** | 专家签字：  年 月 日 | | |
| **科技处意见** | 签字盖章：  年 月 日 | | |
| **国有资产管理处（招投标中心）意见** | 签字盖章：  年 月 日 | | |