**关于技术合同认定登记及减免税流程的最新通知**

**校内各单位：**

根据（国税【2014】9号）文件以及（财税【2013】106号）文件，技术开发和技术转让合同可享受减免税优惠政策。具体办理流程分为两个步骤：

**第一个步骤 技术合同认定登记申请程序**

满足下列条件的技术开发和技术转让合同可享受减免税优惠政策。

**一、技术开发合同：**1.有明确、具体的科学研究和技术开发目标；2.合同标的为当事人在订立合同时尚未掌握的技术方案；3.研究开发工作及其预期成果有相应的技术创新内容。

**二、技术转让合同**：1.合同标的为当事人订立合同时已经掌握的技术成果，包括发明创造专利及其他知识产权成果；2.合同标的具有完整性和实用性，相关技术内容应构成一项产品、工艺、材料、品种及其改进的技术方案；3.当事人对合同标的有明确的知识产权权属约定。

**注意事项：**

1、技术咨询合同、技术服务合同**不能**享受此优惠政策。

2、办理减免税前请先核实对方单位需要什么发票，增值税专用发票不能享受免税政策，增值税普通发票才能享受免税政策。

3、合同封面和项目名称不能出现“咨询”、“服务”字样，尽量使用推荐的技术合同规范文本。

4、必须在合同登记并办完免税手续后才能开具发票，只能开普通发票，并且税收处需要开具：免税。

5、合同中研发经费可免税，报酬不可免税。

6、研发经费购置设备的财产权归甲方的这部分不免税，归乙方可免税。

**需提供的材料：**

1. **成都科技局项目申报系统，进行技术合同登记。**

**（**[**http://kjxm.cdst.gov.cn/egrantweb/**](http://kjxm.cdst.gov.cn/egrantweb/)**，先注册）**

1. **依次填写相关信息**



**其中卖方信息是系统自动生成。其中附件清单必须扫描合同上传，如果合同不是法人签字的就必须上传法人授权委托书（非企业法人签字，需上传）。**

**所有材料准备完成后提交，等待科技局审核（不用提交纸质材料，审核时间一般为15个工作日），审核成功后再提交材料。审核成功后下载PDF打印（技术合同登记表4份）到学校盖章，然后把纸质材料（包括合同登记表4份，合同原件1份，合同复印件3份加盖学校合同专用章鲜章）交到成都科技情报研究所贾老师处盖章，再到政务中心成都市科技局窗口盖章。**

**最后到税务部门办理减免税手续时需准备两份《纳税人减免税备案登记表》并加盖公章。（科技处领取）**

**申请技术合同认定登记联系方式：**

联系人：贾老师  联系电话： 86636023、18080028609

地址：人民中路三段10号成都科技情报研究所二楼（地铁1号线文殊院站K出口对面）。

针对甲方为成都范围的企业，合同为技术开发合同，还可以申请技术交易补贴。（科技局项目申报系统🡪申报管理🡪填写技术交易输出方补贴🡪等待审核🡪通过后提交纸质材料🡪等待科技局审核）申请补贴时需在执行情况栏上传发票信息。

**附件：委托书模板**

**授权委托书**

 **本授权委托声明：我刘清友系西华大学的法定代表人，现授权（姓名）为本单位的合法代理人，代理本单位参加（甲方单位名称）（合同名称）合同的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议、合同等事宜。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。**

 **代理人无转委权，特此委托。**

**法人代表：**

**被授权人：**

 **西华大学**

 **2019-XX-XX**