|  |  |
| --- | --- |
| 收件日期 |  |
| 受理编号 |  |
| 项目编号 |  |

**西华大学社会科学重点基金**

**申请书**

**学科门类：**

**课题名称：**

**申 请 人：** 电话：

**依托单位：** 单位电话：

**申报日期：**

西华大学科技处制

2015年4月修订

填 写 说 明

一、《申请书》请用计算机填写，所有表格均可加行加页，排版清晰。

二、封面上方编号申请人不填，其他栏目请用中文填写，其中“学科分类”填写一级学科名称，“课题名称”一般不加副标题。

三、申请人为学校新引进、培养的博士或新引进具有正高级职称的人员，年龄原则上不超过45岁，5年之内可申请获得一次资助，近期有出国计划或脱产读书的人员不予资助。

四、《数据表》的填写和录入请参阅《填写数据表注意事项》，相关问题可咨询科技处。

五、《申请书》报送一式2份，统一用A3纸双面印制、中缝装订，由各单位统一报送科技处。

填 写 《数 据 表》 注 意 事 项

一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项如实填写。

二、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

三、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个汉字（含标点符号）。

 主 题 词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

学科分类--填二级学科名称。

学科名称——该课题结合的本单位学科发展方向名称。

所在科研团队——负责人加入本单位的科研团队名称。

课题组成员**——**必须是真正参加本课题的研究人员，含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选，如申报成功国家社科基金项目，该项目可办理结题。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度申报公告。

申请者的承诺：

 我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，根据学校批准的经费，按照申请书的任务和经费预算要求，遵守学校科研管理的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。学校有权使用本表所有数据和资料。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。 课题负责人（签章）

 年 月 日

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |   |
| 主题词 |  | 学科分类 |  |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 学科名称 |  | 所在科研团队 |  |
| 依托单位 |  | 联系电话 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 出生年月 | 专业职务 | 学位 | 研究专长 | 工作单位 | 本人签字 |
| **(负责人)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  |  | **A.**专著**B.**译著**C.** 3篇国内核心期刊正式发表论文，其中1篇SSCI或2篇CSSCI 。 | 字数（单位：千字） |  |
| 申请经费（单位：万元） |  (≦1.5万元) | 计划完成时间 | 年12月 日 |
| 课题名称 |   |
| 中文摘要 | （限400字）: |
| 英文摘要 | (限3000 Characters): |

二、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **1** | 资料费 |  | **6** | 设备费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **7** | 印刷费 |  |
| **3** | 差旅费 |  | **8** | 其他费用 |  |
| **4** | 会议费 |  |  | **合计** |  |
| **5** | 国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 注： 不支出费用：出租汽车费、车辆汽油费、汽车维修费、通讯费及通讯设备费、劳务费。 |
| 年度经费预算 | 年份 |  **年** |  **年** |  **年** |  **年** |
| 金额（元） |  |  |  |  |

三、课题论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。**1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3．**[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。4．**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5．**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。6．**[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

说明：申请人的成果不列入参考文献。

四、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**1．**[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。2．**[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。 3．**[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。4．**[与已承担项目或博士论文的关系]** 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。5．**[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

说明：前期相关研究成果中标注成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）、成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息。与本课题无关的成果及承担的各类项目不能作为前期成果填写；课题负责人和参加者的成果分开填写，合作者注明作者排序。

五、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；课题负责人是否符合申报条件；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；该课题是否结合本单位学科发展方向；该课题负责人是否加入了本单位科研团队；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。申请书所填写的内容属实；课题负责人符合申报条件；该课题负责人和参加者的政治业务素质适合承担本课题的研究工作；该课题结合了本单位学科发展方向；该课题负责人加入了本单位的科研团队；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 单位签字（公章）： 年 月 日  |

六、学校审查意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人事处意见 | 申请人职称或学位 |  |  | A.教授；B.博士 |
| 申请人到校（归校）时间 |  |
| **情况属实。** （签章）： 年 月 日 |
| 科技处初审意见 |  **同意申报。**（签章）： 年 月 日 |
| 专家意见 | 学科组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额 | 万元 |
|  年 月 日 |
| 科技处意见 |  **同 意。**（签章）： 年 月 日 |
| 学校意见 |   **同意立项。**（签章）： 年 月 日 |