附件1

2021年度国家自然科学基金项目形式审查明细表

**请申请人，科研秘书逐项认真审查，项目负责人、科研秘书签字后随申报材料一同报科技处。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请书要求** | | **申请人** | **科研秘书** |
| 1 | 全部在线填写、检查、提交、打印纸质（草稿）版提交形式审查。 | □ | □ |
| 2 | 所在单位（学院、研究院、中心等）对申请书已做了初评，申请者进行了修改再正式提交。 | □ | □ |
| 3 | 申报青年基金项目没有超龄 [男：1986年1月1日（含）以后出生，女：1981年1月1日（含）以后出生]，完成了在线填写，并且未曾获得过青年基金(含执行期为一年的小额项目资助)。 | □ | □ |
| 4 | **通信地址（申请书封面）统一为：四川省成都市金牛区土桥金周路999号，基本信息（简表）工作单位统一为：西华大学/ XXX学院（研究院、中心……）。** | □ | □ |
| 5 | **申请代码一定选择到最后一级代码（四位）。** | □ | □ |
| 6 | 申请人和参加者符合2021年申报指南规定，并确保不超项，项目参加者均征得本人同意。  **限项规定**：具有高级职称的人员，主持和申请（牵头申请和参与申请）项目总数合计限为2项，不具有高级职称的人员申请承担项目数不超过1项，参与不限项。具有高级职称的人员参与的2019年（含）以前批准资助的项目不计入申请和承担总数范围，2020年（含）以后申请（包括申请人和主要参与者）和批准（包括负责人和主要参与者）项目计入申请和承担总数范围。2021年度结题的项目不计入限项。其他限项规定，请仔细阅读指南。 | □ | □ |
| 7 | 纸质版申请书文本使用A4纸双面打印（电子版、纸质版版本号必须一致），**电子化的附件材料均要上传系统，主要包括论文、著作封面、专家推荐信、导师同意函等。学校形式审查时打印相关附件材料首页。** | □ | □ |
| **基本信息（简表）** | |  |  |
| 8 | 确认申请人、项目组成员身份证号码、职称、年龄、学历、学位等信息准确无误。  **申请人信息请在个人信息中进行维护，尤其是职称、二级单位名称发生变化的一定及时维护。** | □ | □ |
| 9 | 申请人联系电话为常用电话最好是**本人手机号码**（便于评审专家联系），邮箱为固定常用邮箱。 | □ | □ |
| 10 | 申请书中的项目组成员中如有我校以外的人员参加**（包括外单位研究生）**，其所在单位即被视为合作单位，须在申请书信息简表中填写合作单位信息。**1个申请项目（申请书）的合作单位不得超过2个，**主要参与者中的**境外人员**被视为以个人身份参与项目申请，不要填写合作单位。  **注意：参与人单位均写一级单位名称，如“西华大学”，不要出现二级单位。** | □ | □ |
| 11 | **研究期限：**面上项目和地区基金：研究年限为4年（即：2022年1月1日—2025年12月31日）；青年科学基金项目：研究年限为3年（即：2022年1月1日—2024年12月31日）；  重点项目：研究年限为5年（即：2022年1月1日－2026年12月31日）。  **注意：此年限必须同报告正文的年度计划相对应，请重点检查正文中的年度计划时间。** | □ | □ |
| 12 | 经费预算按照最新出台的《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》、补充通知以及《国家自然科学基金项目预算表编制说明》中相关要求填报。须注意几点：   * 只编报直接费用预算。**其中青年科学基金项目统一编制24万元固定额度预算**。 * 预算科目中燃料动力费预算请慎重，不能预算汽油费，只能预算特殊仪器设备、科学装置等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用，如：汽车发动机的研究项目所需燃料、大型仪器消耗费用可独立核算的，并在预算说明书中进行说明。 * **合作单位的合作费**：有合作单位的，需要在预算说明书中说明是否给合作单位转拨经费，转拨多少。**在预算表里做合并预算**。 * 建议劳务费列支应与参与人员中研究生的月时数有一定的对应。 * **其他费用预算请慎重，自然科学基金直接经费不允许支出办公费用、办公用品等。**野外考察人身保险等特殊支出可预算在其他费用中。 * 科目预算要求请参见国家自然科学基金项目经费预算相关管理办法。 | □ | □ |
| **报告正文 请务必下载最新的模板！！！模板上蓝色字体请不要修改或删除！** | |  |  |
| 13 | 正文按照说明及提纲撰写，**无内容缺失，层次清晰，序号标注规范。**  **年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致** | □ | □ |
| 14 | 参考文献按照在正文中出现顺序排列，需列出全部作者姓名及顺序、论文题目、杂志名称、发表的年份、期刊号、页码等，最好是引用近五年已正式发表的高质量文献、国内外相关专业领域知名专家的专著。 | □ | □ |
| 15 | **其他需要说明的问题没有的填写“无”**  申请者负责的前一个已结题国家自然科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系进行详细说明。 | □ | □ |
| 16 | **申请人简历**一栏中需详细提供申请者及项目主要参与人员的工作简历和受教育情况、以往获基金资助情况、结题情况、发表相关论文情况。前期成果按照最新的要求填写（申请书提供的申请者学习和工作简历应详细，应提供详细的毕业时间及获得学位时间，**申请人本人在简历中已说明本人为在校职工同时为在读研究生的，则必须提供导师签字认可的推荐信**）。 | □ | □ |
| 17 | **参与人简历请一定下载**2021版的模板进行填写，**今年模板较往年有变化，请务必下载最新的模板。** | □ | □ |
| 18 | **申请人简历、参与人简历均需如实填写研究生导师，如有博士后经历，需要填写博士后合作导师姓名。重要！！关乎科研诚信，请不要错填或漏填。** | □ | □ |
| 19 | 正在承担的科研项目情况按要求注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、负责的研究内容等。 | □ | □ |
| **签字和盖章页** | |  |  |
| 20 | 再次确认项目组成员（参加者）知晓项目，学校提交基金委后，基金委系统将向参加者发送确认参加邮件，**如未征得同意被参加者回复“不同意”的将纳入科研诚信记录。** | □ | □ |
| 21 | **合作单位名称必须与公章上的名称一字不差，并与第10条检查项“参与单位”，完全一致。** | □ | □ |
| 22 | 今年实行无纸化申报，该两页待项目立项获批后补交。 | □ | □ |
| **附件** | |  |  |
| 23 | 中级职称且无博士学位申报，须有**两位**高级专业技术职务同行专家推荐信，推荐信由推荐者亲笔签名，并注明单位、专业、职称。 | □ | □ |
| 24 | 无高级职称同时非博士人员申请项目的，**必须有2位高级专业技术职务同行专家推荐信，**无高级职称同时在职攻读研究生（博士）申请项目的：**必须有2位高级专业技术职务同行专家推荐信以及导师同意函**，具有高级职称的在读研究生（博士）**只提供导师同意函**。(导师同意函中，需说明申请课题与学位论文的关系，承担课项目后的工作时间和条件保证等)，**确认推荐者（同行专家或导师）已亲笔签名，已注明推荐者的职称、专业。** | □ | □ |
| 25 | 涉及科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的项目申请，申请人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则，上传**伦理证明、安全审批手续等附件材料**。 | □ | □ |
| 26 | 合作单位协议申报时不用上传，但需要签订协议备查。 | □ | □ |

申请人：

学院审查人：