西华大学横向项目办理流程

**合同签订**

1 合同原文OA发科技处初审，如有需要会交校办转发律师审核（横向合同发给科技处陈南希老师，对于涉及标的额较大、责权义存在争议等法律关系复杂的合同，科技处将提交校办处理，然后由学校法律顾问单位进行审定）

2 根据科技处或律师返回修改意见修改合同，打印合同到科技处盖章

**经费到账后立项**

1 科研平台填写信息，学院审核

2 系统导出立项审批表一份，项目成员签字，科研院长签字盖章（如课题组需要留存则导出两份并签字盖章）

3 填写经费预算表科研院长签字盖章，一份（科技处主页下载中心）

4打印合同承诺书签字盖章，一份（科技处主页下载中心）

5 财务处开具发票或收据（如果是经费到账前预借发票，则到财务处取回借条，确认到账信息）

6 合同原件一份

**项目结题**

1 系统导出结题审批表签字盖章，三份

2 项目来源单位开具结题证明

3 财务处查询项目经费是否有结余和借款

4 到科技处提取项目资料，填写备考表（学院分管档案的院长在“检查人”处签字）

5 所有材料归档档案馆，返回归档号给科技处结题

西华大学统一社会信用代码：12510000450717578Y

西华大学银行科研账户

中国工商银行

户名：西华大学

开户行：中国工商银行成都红光支行

账号：4402054619100001640

行号：102651005466

备注：主账户（用于一般科研项目经费转入）

中国银行

户名：西华大学

开户行：中国银行郫都红光支行

账号：1212213535520004

备注：用于收取通过政府财政管理信息系统（俗称：金财网或大平台）转入的科研经费